



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 126 - 8

02.10.2015. године  
**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручикац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,  
Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

*за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама*

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 38 / 2015**

## **Обавезна и додатна опрема за војна возила**

### **Партије:**

1. Комплет опреме за транспорт опасног терета
2. Комплет опреме по АДР-у
3. Остала опрема
4. Канте за гориво

**Септембар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гл. РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 38/2015, у отвореном поступку, инт. бр. 126-4 од 11.08.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 38/2015, инт. бр. 126-5 од 11.08.2015. године, израђена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку–  
Обавезна и додатна опрема за војна возила (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво).**

**ЈАВНА НАБАВКА број 38/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Р/Б</b>	<b>Назив</b>	<b>страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3-5
3.	Услови везани за предмет јавне набавке	5-7
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
5.	Упутство добављачу како да сачини понуду	10-20
6.	Образац понуде	21-28
7.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	29
8.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	30-32
9.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача	33-35
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	36
11.	Образац изјаве добављача да ће обавестити наручиоца о променама која су у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	37
12.	Образац изјаве о независној понуди	38
13.	Образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације	39
14.	Модел уговора	40-50
15.	Изјава добављача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – МЕНИЦЕ	51
16.	Менично писмо - овлашћење (за озбиљност понуде)	52
17.	Менично писмо - овлашћење (за добро извршење посла)	53
18.	Менично писмо - овлашћење (Ако добављач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	54
19.	Образац трошкова припреме понуде	55
20.	Техничке спецификације и стандарди	56-64

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручиоцац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручиоцац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручиоцац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке број 38/2015** су добра – Обавезна и додатна опрема за војна возила (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво).

(4) **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт особа: потпуковник Гордан Јемуовић, дипл. инж.

- факс: 011/ 300-63-30.

**Радни дани наручиоца:** од понедељка до петка

**Радно време наручиоца:** од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 11.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати **само** овлашћени представници добављача. Представници добављача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 38/2015 у отвореном поступку су добра – **Обавезна и додатна опрема за војна возила** (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво).

- Назив и ознака из Општег речника набавке: **18143000 – Заштитна опрема.**

Набавка је обликована у 4 (четири) партије, према следећој табели:

Р/Б	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 1 - КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ ЗА ТРАНСПОРТ ОПАСНОГ ТЕРЕТА</b>			
1.	Амбалажа за паковање опреме - 1 ком.	паковање	<b>37 пак.</b> (Сва опрема упакована у тражени комплет чини једно паковање)
	Заштитне рукавице - 2 пара		
	Заштитне наочаре - 2 пара		
	Светлоодбојни прслук упозорења -2 ком.		
	Упијачи за нафтне деривате - најмање 4 ком. у паковању		
	Прекривач за канализацију и одводе - 1 ком.		
	Боца за течношћу за испирање очију - 1 ком.		
	Кордон трака за обележавање места хаварије - 1 ком.		
2.	Заштитне чизме	пар	37
3.	Упутство о мерама безбедности	ком	37
4.	Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом	пар	37
<b>ПАРТИЈА 2 - КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ ПО АДР-у</b>			
1.	Амбалажа за паковање опреме - 1 ком.	паковање	<b>1 пак.</b> (Сва опрема упакована у тражени комплет чини једно паковање)
	Заштитне рукавице - 1 пар		
	Заштитне наочаре - 1 ком.		
	Светлоодбојни прслук упозорења - 1 ком.		
	Упијачи за нафтне деривате - у паковању најмање 4 ком.		
	Упијачи за хемикалије - у паковању најмање 4 ком.		
	Прекривач за канализацију и одводе - 1 ком.		
	Боца за течношћу за испирање очију - 1 ком.		
	Кордон трака за обележавање места хаварије - 1 ком.		
2.	Заштитне чизме	пар	1
3.	Упутство о мерама безбедности	ком	1
4.	Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом	пар	1
5.	Ручна светиљка	ком	1
6.	Прихватна пластична посуда	ком	1
7.	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x30 cm	пар	1
8.	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x12 cm	пар	1
9.	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ са бројевима које означавају опасности и UN бројем	пар	1
10.	АДР лопата	ком	1
11.	Жуто ротационо светло за возила 24 V	ком	1
12.	Заштитна маска за дисање	ком	1
13.	Заштитно одело са капуљачом	ком	1
<b>ПАРТИЈА 3 - ОСТАЛА ОПРЕМА</b>			
1.	Ручна светиљка	ком	74
2.	Прихватна пластична посуда	ком	37
3.	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x30 cm	пар	37
4.	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x12 cm	пар	10
5.	Листице опасности	ком	555
6.	Држач за листице опасности	ком	111
7.	АДР лопата	ком	37
8.	Жуто ротационо светло за возила 24 V	ком	37
<b>ПАРТИЈА 4 - КАНТЕ ЗА ГОРИВО</b>			
1.	Канта за гориво	ком	1.500

Добављач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да добављач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да добављач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

### **3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Сва предметна добра се израђују у складу са Техничким спецификацијама датим у делу **20. Конкурсне документације**.

#### **2) КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ**

Квалитет добара која се набављају, мора да одговара прописима о квалитету и Техничким спецификацијама, који су прилог Конкурсне документације (**део 20. конкурсне документације**).

Добављач са којим се закључи уговор за сва добра обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

#### **3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Контролу квалитета предмета набавке врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО), а **квалитативни пријем добара врши комисија састављена од представника ВКК СМР МО, Команде ЦЛоб, складишта Качарево (Панчево) и представника крајњих корисника.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из дела 2. тачке 1. (табеларни преглед) конкурсне документације - Опис предмета набавке, и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет, у складу са траженим стандардима и техничким спецификацијама наведеним у прилогу конкурсне документације.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом добављач може да реализује са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-487 или 011/2051-486) или са Управом за логистику (Ј-4) ГШ ВС (контакт телефон: 011/2064-436 или 011/2064-362) .

Комисија наручиоца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредних корисника добара, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара **у року од 5 (пет) радних дана**, од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС, у писаној форми телефаксом на број 011/3006-259.

Добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, која су предмет набавке.

Квалитативни пријем добара вршиће се у касарни "НХ Стевица Јовановић" - Панчево (ВП 2080-3 Качарево), у трајању до једног дана. Одговорно лице је ск Александар Грговски, контакт телефон: 013/326-396).

Комисија наручиоца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са траженим стандардима и техничким спецификацијама за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО, оригинални Извештај о квалитету из којег се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваним техничким спецификацијама, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра, која су предмет набавке, по свему израђена по приложеном Извештају о квалитету. Уколико приложени Извештаји не задовољавају захтева из техничких спецификација, органолептички пријем неће се вршити.

Добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији наручиоца податке о интерним испитивањима предметних добара.

Комисија наручиоца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно прегледа најмање **30%** од испоручених добара, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија наручиоца је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 (десет) радних дана**, од захтеваног дана за пријем. Уколико, из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, прималац о томе писаним путем обавештава добављача, са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Наручикац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама. Трошкове испитивања сноси добављач у случају одступања од захтева из техничких спецификација.

Трошкове ангажовања комисије наручиоца за сензорни пријем сноси наручилац. Трошкове поновне контроле квалитета, у висини стварних трошкова, сноси добављач и исте је дужан надокнадити наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема рачуна, који ће изградити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО. Комисија наручиоца за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник и Решење о квалитативном пријему. Примљене количине добара проверавач ВКК оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

*Један примерак Решења и Записника о пријему / одбијању добара које је донела ВКК СМР МО, обавезно се доставља Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, ради праћења реализације уговора.*

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз Отпремницу достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија примаоца или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра), врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, наручиочев крајњи корисник доставља у року од 3 (три) радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то наручиочев крајњи корисник захтева, испоручи нова условна

добра о свом трошку у року од 20 (двадесет) дана, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

#### **4) АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ:**

Амбалажа, начин паковања и транспорт готових добара, детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

<p style="text-align:center"><b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ</b> <b>(из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)</b> <b>И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b></p>
---

#### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има добављач који испуњава **обавезне услове**, за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) добављач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Добављач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже довољним **финансијским капацитетом**:
  - **за средња и велика правна лица** – Мишљење овлашћеног ревизора, које није негативно за 2014. годину и пословни добитак или нето добитак, исказан у билансу успеха за 2014. годину;
  - **за мала и микро правна лица и предузетнике** – пословни добитак или нето добитак, исказан у билансу успеха за 2014. годину;

**1.3. Уколико добављач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће добављач извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група добављача**, сваки добављач из групе добављача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, добављач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник добављача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико добављач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (**део 10. конкурсне документације, Образац изјаве**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица добављача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група добављача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

**Напомена:** Добављач који је, у складу са чланом 78. став 3. Закона, поднео захтев за упис у Регистар добављача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа добављача. Исто треба учинити добављач за свог подизвођача, односно сваки добављач из групе добављача. **Уколико претрагом података из Регистра добављача, наручицац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, добављач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказе да располаже довољним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину), са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;
- **За мала и микро правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину), са приложеним доказом о разврставању за 2014.годину; **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

**Напомена: За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину, потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

- **За предузетнике и физичка лица:** Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину – за предузетника или **Извештај о бонитету** за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2012., 2013. и 2014. годину.

**Уколико понуду подноси група добављача,** добављач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави добављач из групе добављача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група добављача испуњава заједно.**

**Уколико добављач подноси понуду са подизвођачем,** добављач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће добављач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова добављач може доставити у виду неовверених копија, а наручицац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од добављача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако добављач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручицац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Добављачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручицац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако добављач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, добављач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој добављач има седиште не издају тражени докази, добављач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако добављач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима добављач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ДОБАВЉАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је Произвођачка спецификација или Изјава произвођача на страном језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Добављач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса добављача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група добављача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи добављача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –  
ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА –  
ЈН БРОЈ 38 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

**Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до рока, одређеног у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће добављачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема

понуде. Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

#### **Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, добављачи су дужни да доставе и:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације), као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - Изјаву добављача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
  - Изјаву добављача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
  - Изјаву добављача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
  - Изјаву добављача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - добављач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Добављачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде, без сагласности добављача може поднети на наплату (део 16. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном добављачу по закључењу уговора, а осталим добављачима по доношењу Одлуке наручиоца;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница;**
  - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу, треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен), треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да добављач није изабран као најповољнији, менице *за озбиљност понуде* се враћају добављачу.

Добављач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- **За свако појединачно добро добављач је дужан да уз понуду достави Изјаву произвођача** (оверену на меморандуму произвођача) којом произвођач потврђује да ће произвести предметна добра у свему према датим Техничким спецификацијама, што уједно представља минимум захтева које понуђено добро мора да испуни. Уколико је Произвођачка спецификација на страном језику мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

**У случају да наступа са подизвођачем**, добављач треба да достави и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и сва документа** наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе добављача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за добављача (део 8. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу,

**Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** добављача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** добављача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** добављача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 15. конкурсне документације**).

Уколико Добављач не достави претходно наведена документа, Наручикац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Добављач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да добављач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да добављач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде добављач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Добављач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА – ЈН БРОЈ 38 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА – ЈН БРОЈ 38 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА – ЈН БРОЈ 38 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА – ЈН БРОЈ 38 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса добављача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група добављача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи добављача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда добављач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## 6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Добављач може да поднесе само једну понуду.

Добављач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**део 6. конкурсне документације**), добављач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико добављач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Добављач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (део 9. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и поунити за сваког подизвођача посебно.

**Добављач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Добављач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и добављача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Добављач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручиоца ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручиоца претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група добављача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обраца понуде, део 6-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за добављача (део 8. конкурсне документације)** и сва документа наведена у образцу.

Уколико има више добављача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за добављача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе добављача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се добављачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу добављача пред наручиоцем;
- 2) добављачу који ће у име групе добављача потписати уговор;
- 3) добављачу који ће у име групе добављача дати средство обезбеђења;
- 4) добављачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од добављача из групе добављача за извршење уговора.

Добављачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки добављач из групе добављача, мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у **Образцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.)**, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

За сва добра исплату уговорених добара врши Управа за снабдевање СМР МО, књиговодствена шифра "887", конто економске класификације "5121".

Добављач је дужан да Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, за испоручена добра достави оригиналан рачун у два примерка, оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара и оригинал Решења о пријему са Записником о органолептичком пријему ВКК СМР МО.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Рок плаћања не може бити краћи од **30** (тридесет) дана, од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **9.2. Захтеви у погледу рекламације и гарантног рока**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, добављач мора исте отклонити у року од **највише 20** (двадесет) дана, од дана сачињавања записника.

**Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **највише 20** (двадесет) дана, од добијања рекламације у гарантном року, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

**Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Гарантни рок за сва добра је минимум **6** (шест) месеци и почиње од дана испоруке уговорених добара.

**Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **9.3 Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Рок испоруке за сва добра из партије број 1, 2, 3. и 4., не може бити дужи од **60** (шездесет) дана, од дана потписивања Уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **9.4. Захтеви у погледу важења понуда**

Понуда мора да важи **најмање 60** (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од добављача продужење рока важења понуде.

Добављач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да добављач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9.5. Други - посебни захтеви за израду понуде**

Добављач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што добављач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

#### **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које добављач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Добављач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу **6 конкурсне документације** и Обрасца структуре цене у делу **7. конкурсне документације**.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је добављача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно** (односно **15% укупне вредности уговора**, уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме добављача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен), треба да буде у складу са картоном депонованих потписа.**

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном добављачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Добављач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима маенице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

### **13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИКАЦ СТАВЉА ДОБАВЉАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које добављач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је добављач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о добављачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве добављач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-63-30, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези припремања понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручикац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана, од дана пријема писаног захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 38/2015**".

Ако наручикац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручикац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ДОБАВЉАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ДОБАВЉАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручикац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од добављача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код добављача/произвођача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручикац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача, наручикац ће добављачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код добављача, као и код његовог произвођача.

Наручикац може уз сагласност добављача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се добављач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручикац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом добављачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу **5, тачки 13**) конкурсне документације), преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора.

#### **17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити по критеријуму "**најнижа понуђена цена**".

У ситуацији када постоје понуде добављача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде добављача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Добављач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када добављач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале добављаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Добављач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

#### **20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ДОБАВЉАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе добављач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније **у року од 2 (два) дана**, од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана**, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана**, од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена добављача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене добављача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права добављача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права, налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку "Уплата таксе из Републике Србије".

## **22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са добављачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручиоцац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да добављач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако добављач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручиоцац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим добављачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

## **23) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Добављач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 19. конкурсне документације**), у складу са одредбама члана 88. ЗЈН ("Сл. гл. РС", бр. 124/12 и 14/15).

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_ (датум), за јавну набавку - **Обавезна и додатна опрема за војна возила** (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво) – **ЈН број 38/2015**.

#### **НАПОМЕНА:**

Добављач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе добављача.

#### **1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### **2. Услови понуде:**

Партије	Врста производа (позиције и елементи у оквиру партије)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
<b>Партија бр. 1. - Комплет опреме за транспорт опасног терета</b>	-Амбалажа за паковање опреме, -Заштитне рукавице (2 пара), -Заштитне наочаре (2 ком), -Светлоодбојни прслук упозорења (2 ком), -Упијачи за нафтне деривате, Паковање-најмање 4 ком у паковању), -Прекривач за канализацију и одводе (1 ком), -Боца за течношћу за испирање очију (1 ком), Кордон трака за обележавање места хаварије (1 ком).	паковање	37			
	-Заштитне чизме	пар	37			
	-Упутство о мерама безбедности	ком	37			
	-Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом	пар	37			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>						

Партије	Врста производа (позиције и елементи у оквиру партије)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија бр. 2. - Комплет опреме по АДР-у	- Амбалажа за паковање опреме, -Заштитне рукавице (1 пар), - Заштитне наочаре (1 комад), - Светлоодбојни прслук упозорења (1 ком), - Упијачи за нафтне деривате – паковање (у паковању најмање 4 ком), - Упијачи за хемикалије – паковање (у паковању најмање 4 ком), - Прекривач за канализацију и одводе-(1 ком), Боца за течност за испирање очију (1 ком), Кордон трака за обележавање места хаварије (1 ком).	паковање	1			
	-Заштитне чизме	пар	1			
	-Упутство о мерама безбедности	ком	1			
	-Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом	пар	1			
	- Ручна светиљка	ком	1			
	- Прихватна пластична посуда	ком	1			
	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40х30 см	пар	1			
	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40х12 см	пар	1			
	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ са бројевима које означавају опасности и UN бројем	пар	1			
	АДР лопата	ком	1			
	Жуто ротационо светло за возила 24 V	ком	1			
	Заштитна маска за дисање	ком	1			
	Заштитно одело са капуљачом	ком	1			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2.</b>						

Партије	Врста производа (позиције и елементи у оквиру партије)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија бр. 3. - Остала опрема	Ручна светиљка	ком	74			
	Прихватна пластична посуда	ком	37			
	Табле за обележавање возила за превоз ТОГ 40х30 см	пар	37			
	Табле за обележавање возила за превоз ТОГ 40х12 см	пар	10			
	Листице опасности	ком	555			
	Држач за листице опасности	ком	111			
	АДР лопата	ком	37			
	Жуто ротационо светло за возила 24 V	ком	37			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3.</b>						
Партија бр. 4. - Канте за гориво	Канта за гориво	ком	1.500			
	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					
	<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 4.</b>					
<b>Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана, од дана отварања понуде.</b>						
<b>Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 30 дана) дана, од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.</b>						
<b>Рок испоруке за добра из партија 1, 2, 3 и 4 је _____ (не може бити дужи од 60 дана) дана, од дана потписивања Уговора.</b>						
<b>Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је _____ (не може дужи од 20 дана) дана, од дана сачињавања Записника о недостацима.</b>						
<b>Гарантни рок за сва добра из партија 1, 2, 3 и 4 је _____ (не може бити краћи од 6 месеци) месеци, од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца, односно од дана постављања-уградње.</b>						
<b>Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана, од дана пријема писане рекламације.</b>						
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке, рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема, решавање рекламације и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**6-II ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ**

<b>НАЗИВ ДОБАВЉАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ДОБАВЉАЧА:</b> Место и општина	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ДОБАВЉАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ДОБАВЉАЧА (ПИБ):</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ДОБАВЉАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ДОБАВЉАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	

Место и датум:

---

Добављач:

---

  
(штампано име и презиме одговорног лица)М.П.  
(читак отисак печата)

---

  
(потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они добављачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА: Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>2)</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА: Место и општина</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они добављачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

---

Добављач:

---

  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

---

(потпис)

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ДОБАВЉАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 25/2015 – **Текстилни производи** (теписи и тепих стазе, теписи и тепих стазе од вуне, завесе и гарнишне и јастуци и душеци), у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу добављача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе добављача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе добављача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе добављача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од добављача из групе добављача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе добављача</b>	<b>Обавезе члана групе добављача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе добављача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе добављача:

1. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

2. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

3. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

4. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

5. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Број и назив партије \_\_\_\_\_

Р/Б добра	Назив појединачног добра из партије	Коли- чина	Једини- чна цена без ПДВ-а	Једини- чна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						
<b>УКУПНО:</b>						

Добављач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединачна цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединачна цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир понуђених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, добављач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник добављача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико добављач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

5.	<p><b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2014. годину;</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (<b>важи за сва правна лица</b>);</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.</p>		
----	---	--	--

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
5.	<b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b> - Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014 годину – за предузетника <b>Или</b> <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2012., 2013 и 2014. годину		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, добављач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник добављача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико добављач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(погпис)

## Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник добављача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Добављач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Обавезне и додатне опреме за војна возила, број 38/12015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДОБАВЉАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА  
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ  
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци бр. 38/2015 - Обавезна и додатна опрема та војна возила и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр. **38/12015– Обавезна и додатна опрема за војна возила**, поднео независно, без договора са другим добављачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број **38/2015 – Обавезна и додатна опрема за војна возила** (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво), у свему одговарају техничким спецификацијама и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом, што доказујемо прилагањем *изјаве произвођача на српском* за свако од понуђених добара, из којих се може утврдити да добра која нудимо, у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



### МОДЕЛ УГОВОРА број 126 - 70 - \_\_\_\_ - 14

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15,** коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-016; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Привредног друштва \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. **38/2015 – Обавезна и додатна опрема за војна возила** (комплет опреме за транспорт опасног терета, комплет опреме по АДР-у, остала опрема и канте за гориво); Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015. године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Ч л а н 1.

Наручикац и Добављач су се сагласили да је предмет овог уговора добра према следећем:

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
<b>ОБАВЕЗНА И ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ВОЈНА ВОЗИЛА</b> Ознака из Општег речника набавке: 18143000					
<b>ПАРТИЈА 1 - Комплет опреме за транспорт опасног терета</b>					
Позиције у партији	Врста производа (позиције и елементи у оквиру партије) Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
1	-Амбалажа за паковање опреме, -Заштитне рукавице (2 пара), -Заштитне наочаре (2 ком), -Светлоодбојни прслук упозорења (2 ком), -Упијачи за нафтне деривате, Паковање-најмање 4 ком у паковању), -Прекривач за канализацију и одводе (1 ком), -Боца за течност за испирање очију (1 ком), Кордон трака за обележавање места хаварије (1 ком). Произвођач/и _____	паковање	37	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	-Заштитне чизме Произвођач _____	пар	37	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	-Упутство о мерама безбедности Произвођач _____	ком	37	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	-Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом Произвођач _____	пар	37	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

**ПАРТИЈА 2 – Комплет опреме по АДР-у**

<b>1</b>	Амбалажа за паковање опреме, Заштитне рукавице (1 пар), Заштитне наочаре (1 комад), Светлоодбојни прслук упозорења (1 ком), Упијачи за нафтне деривате–паковање (у паковању најмање 4 ком), Упијачи за хемикалије – паковање (у паковању најмање 4 ком), Прекривач за канализацију и одводе-(1 ком), Боца за течност за испирање очију (1 ком), Кордон трака за обележавање места хаварије (1 ком). Произвођач/и _____	паковање	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>2</b>	Заштитне чизме Произвођач _____	пар	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>3</b>	Упутство о мерама безбедности Произвођач _____	ком	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>4</b>	Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом Произвођач _____	пар	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>5</b>	-Ручна светиљка Произвођач _____	ком	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>6</b>	Прихватна пластична посуда Произвођач _____	ком	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>7</b>	Табле за обележавање возила за превоз ГОТ 40x30 cm Произвођач _____	пар	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>8</b>	Табле за обележавање возила за превоз ГОТ 40x12 cm Произвођач _____	пар	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>9</b>	Табле за обележавање возила за превоз ГОТ са бројевима које означавају опасности и UN бројем Произвођач _____	пар	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

10	АДР лопата Произвођач _____	КОМ	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
11	Жуто ротационо светло за возила 24 V Произвођач _____	КОМ	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
12	Заштитна маска за дисање Произвођач _____	КОМ	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
13	Заштитно одело са капуљачом Произвођач _____	КОМ	1	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>ПАРТИЈА 3 – Комплет опреме по АДР-у</b>					
1	Ручна светиљка Произвођач _____	КОМ	74	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	Прихватна пластична посуда Произвођач _____	КОМ	37	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x30 cm Произвођач _____	пар	37	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x12 cm Произвођач _____	пар	10	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
5	Листице опасности Произвођач _____	КОМ	555	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
6	Држач за листице опасности Произвођач _____	КОМ	111	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

7	АДР лопата Произвођач _____	КОМ	37	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
8	Жуто ротационо светло за возила 24 V Произвођач _____	КОМ	37	КАО У ОБРА- СЦУ ПОНУ- ДЕ	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>ПАРТИЈА 4 – Канте за гориво</b>					
1	Канте за гориво	КОМ	1.500		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Вредност ПДВ-а _____ (%)</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>					КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Произвођач/и наведених добара за партију/е бр. \_\_\_\_\_ (навести број парије/а) и позиције бр. \_\_\_\_\_ (навести број позије/а) предмета набавке је/су **као у понуди**.

Добављач се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да купац (Управа за снабдевање СМР МО) преузме и плати испоручено.

#### **Ч л а н 1.1.**

##### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе добављача, чији су чланови групе следећи:

---

#### **Ч л а н 1.2.**

##### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

---

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на уговорена добра и испоручена у складиште крајњих примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност, фиксне су, и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **(као у понуди) динара.**

Вредност ПДВ-а у процентима је **(као у понуди) %** и износи **(као у понуди) динара.**

Укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **(као у понуди) динара.**

## КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

### Ч л а н 3.

Квалитет добара која се набављају, мора да одговара прописима о квалитету и Техничким спецификацијама, као и овереним узорцима (према табели из члана 1. овог уговора).

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама у Прилогу овог уговора, који је његов саставни део.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

Контролу квалитета предмета набавке врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО), а **квалитативни пријем добара врши комисија састављена од представника ВКК СМР МО, Команде ЦЛоб, складишта Качарево (Панчево) и представника крајњих корисника.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из дела 2. тачке 1. (табеларни преглед) конкурсне документације - Опис предмета набавке, и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет, у складу са траженим стандардима и техничким спецификацијама наведеним у прилогу конкурсне документације.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [ykk@mod.gov.rs](mailto:ykk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом добављач може да реализује са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-487 или 011/2051-486) или са Управом за логистику (Ј-4) ГШ ВС (контакт телефон: 011/2064-436 или 011/2064-362) .

Комисија купца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредних корисника добара, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара **у року од 5 (пет) радних дана**, од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС, у писаној форми телефаксом на број 011/3006-259.

Добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, која су предмет набавке.

Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу у складу са траженим стандардима и техничким спецификацијама за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО, оригинални Извештај о квалитету из којег се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваним техничким

спецификацијама, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра, која су предмет набавке, по свему израђена по приложеном Извештају о квалитету. Уколико приложени Извештаји не задовољавају захтева из техничких спецификација, органолептички пријем неће се вршити.

Добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији наручиоца податке о интерним испитивањима предметних добара.

Комисија купца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно прегледа најмање **30%** од испоручених добара, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија купца је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 (десет) радних дана**, од захтеваног дана за пријем. Уколико, из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, прималац о томе писаним путем обавештава добављача, са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама. Трошкове испитивања сноси испоручилац у случају одступања од захтева из техничких спецификација.

Трошкове ангажовања комисије купца за сензорни пријем сноси наручиоца. Трошкове поновне контроле квалитета, у висини стварних трошкова, сноси испоручилац и исте је дужан надокнадити купцу у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема рачуна, који ће израдити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО.

Комисија купца за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник и Решење о квалитативном пријему. Примљене количине добара проверавач ВКК оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Један примерак Решења и Записника о пријему / одбијању добара које је донела ВКК СМР МО, обавезно се доставља Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, ради праћења реализације уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Испоручилац је дужан да крајњем примаоцу, уз Отпремницу достави Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија примаоца или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

- Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, купчев крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то купчев крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од **10 (десет) дана**, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1 овог уговора је **(као у понуди)** месеци.

Гарантни рок почиње да тече, од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи примаоца купца је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету, приликом испоруке добара, је **(као у понуди)** дана, од дана сачињавања Записника о недостацима.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака и накнадно испољених-скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте, у почетној фази употребе добара, у периоду гарантног рока, поднети рекламациони захтев добављачу. Истовремено о недостацима упознаје Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за поправку/замену/допуну производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку **у року од (као у понуди)** дана, од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу. ВКК СМР МО врши квалитативни пријем новоиспоручених добара, по рекламационом захтеву, на исти начин како је то предвиђено овим уговором за добра која су испоручена први пут.

## **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 6.**

**Место испоруке:** Квалитативни пријем добара вршиће се у касарни "НХ Стевица Јовановић" - Панчево (ВП 2080-3 Качарево), у трајању до једног дана. Одговорно лице је ск Александар Грговски, контакт телефон: 013/326-396).

**Рок и начин испоруке** за сва добра из партије \_\_\_\_\_ (од 1. до 4.) је **(као у понуди)** дана, од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара **најмање 3 радна (три) дана**, пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Купац, тј. Управа за општу логистику задржава право измене диспозиција – места испоруке, количина по месту испоруке по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Рок испоруке може се продужити по писаном захтеву добављача из оправданих и доказивих разлога и уз претходну сагласност покретача набавке. Захтев за продужење рока мора бити поднет благовремено, пре истека рока испоруке који је дефинисан овим уговором. На поднети захтев, купац, уз претходну сагласност покретача набавке, доноси одлуку о продужењу рока испоруке.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), у складиште крајњег примаоца - Касарна "НХ Стевица Јовановић" – Панчево (ВП 2080-3 Качарево), што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте реализовати у једној испоруци најкасније **(као у понуди)** дана, од дана потписивања Уговора.

Као дан испоруке сматра се дан пријема добара у складиште крајњег корисника, што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа (отпремнице), од стране комисије или лица које одреди крајњи примаоца према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) радна дана, пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 7.**

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за снабдевање СМР МО, у року од **(као у понуди)** дана, од дана пријема добара у складишта крајњих примаоца, са књиговодствене шифаре "887", по конту 5121.

Добављач је дужан да одмах, а **најкасније у року од 7 (седам) дана**, по испоруци добара, достави исплатну документацију у деловодства крајњих примаоца, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК. За број дана кашњења по овом основу, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у произвођачкој амбалажи, која се не враћа и не плаћа посебно.

Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу, осим добара под редним бројем 1. у партијама бр. 1. и 2., која се упакују у тражену амбалажу захтеване у техничкој спецификацији.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.  
Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 10.**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара, испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара, испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна, при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу (без обавезе претходног обавештења добављача), поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

**Купац има право да једнострано раскине уговор, уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу на износ од 10 % од укупне вредности уговора (без обавезе претходног обавештења добављача), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у писаној форми само сагласношћу обе уговорне стране.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора, или у случају објективних и доказивих разлога.

## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења овог уговора и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручикац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ . године.

### ДОБАВЉАЧ:

### НАРУЧИКАЦ:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде добављача, (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

**15. ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

1. Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

2. Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту, код које се води наш рачун, у случајевима наведеним у члану 10. Модела уговора, који је саставни део ове конкурсне документације.

3. Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности и обавезе да будемо посебно обавештени, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора (односно 15% укупне вредности уговора, уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случајевима наведеним у члану 10. Модела уговора, који је саставни део ове конкурсне документације.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Приложене менице се враћају добављачу по испоруци уговорених добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

## 16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) \_\_\_\_\_ (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Добављач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Добављач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци \_\_\_\_\_ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Добављач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) \_\_\_\_\_ (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности уговора), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Добављач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.**

## 18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

**Ако добављач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) \_\_\_\_\_ (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара (15% укупне вредности уговора) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Добављач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

**19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, добављач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво добављач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручиоцац је дужан да добављачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је добављач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ПАРТИЈА 1: КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ ЗА ТРАНСПОРТ ОПАСНОГ ТЕРЕТА**

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
1.	<p><b><u>Амбалажа за паковање опреме (1 ком):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мора бити израђен материјала који омогућују квалитетно паковање опреме и погодан за транспорт у возилу,</li> <li>• Обезбеђује затварање кутије и заштиту од спољног утицаја,</li> <li>• Дизајнирана на тај начин да омогућује ношење једном лицу (нпр. торба, кофер, итд),</li> </ul> <p><u>Њене димензије и облик морају да омогуће паковање следеће опреме као њен саставни део.</u></p> <p><b><u>Заштитне рукавице - карактеристике (2 пара)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардима SRPS EN 420,</li> <li>• За облик шаке са пет прстију и прилагођене анатомском облику руке,</li> <li>• Намењене за заштиту коже од механичких и хемијских ризика.</li> </ul> <p><b><u>Заштитне наочаре (2 комада)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардом SRPS EN 166,</li> <li>• Има широко видно поље,</li> <li>• Намењене за заштиту очију од прашине, удара и прскања течности, подносе маст,</li> <li>• Прилагођавају се анатомији главе каишевима или стезницима.</li> </ul> <p><b><u>Светлоодбојни прслук упозорења (2 комада)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђен по стандарду SRPS EN 471,</li> <li>• Материјал жуте боје од полиестера који не пушта боју,</li> <li>• Видљив и дању и ноћу.</li> </ul> <p><b><u>Упијачи за нафтне деривате -паковање (најмање 4 комада у паковању)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењен за санацију у случају цурења уља, нафте и нафтних деривата,</li> <li>• Димензија једног комада су 30x35 cm,</li> <li>• Има способност упијања уља, а одбијања воде,</li> <li>• Намењена за упијање уља на равним површинама.</li> <li>• Производ у облику плоче или листа.</li> </ul> <p><b><u>Прекривач за канализацију и одводе - (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материјал савитљив и отпоран на киселине и базе (нпр. гума),</li> <li>• Димензија: ширина у распону 90-120 cm, дужина 50 – 100 cm, дебелина 1-3 mm.</li> </ul> <p><b><u>Боца за течношћу за испирање очију (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењена за повреде очију настале хемикалијама,</li> <li>• Не захтева посебно одржавање,</li> <li>• Неломљива пластична боца капацитета најмање 0,2 l, а највише 1 l (литра),</li> <li>• Напуњена захтеваном врстом течности са назначеним</li> </ul>	37 паковања	Сва опрема упакована у тражени комплет чини једно паковање

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
	<p>роком употребе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизајнирана на тај начин да се прислањањем отвора флаше и притиском флаше омогући квалитетно испирање очију.</li> </ul> <p><b><u>Кордон трака за обележавање места хаварије (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширина траке од 5 до 20 см,</li> <li>• Дужине најмање 40 м,</li> <li>• Могућност да се сече,</li> <li>• Омогућује обележавање и ограђивање контаминираниог земљишта.</li> </ul>		
2.	<p><b><u>Заштитне чизме</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345</li> <li>• Израђене од меканог PVC или гуме,</li> <li>• Отпорне на воду,</li> <li>• Штите од мањих механичких удара,</li> <li>• Отпорне на проклизавање,</li> <li>• Не захтевају посебно одржавање.</li> <li>• Тражена количина чизама потребно је да буде величинског броја 45 (12 пари), 46 (12 пари) и 47 (13 пари).</li> </ul>	37 пари	
3.	<p><b><u>Упутство о мерама безбедности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упутство о мерама безбедности у случају незгоде или неких других ванредних околности током транспорта опасног терета,</li> <li>• Упуство мора бити сачињено у складу са моделом дефинисаним у тачки 5.4.3 АДР, на српском језику, уз осталу документацију возила.</li> </ul>	37 ком.	
4.	<p><b><u>Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом(пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За функционисање и рад користи самосталне изворе енергије (алкалне батеријске улошке),</li> <li>• Дизајнирана да видљивост буде из сваког угла,</li> <li>• Отпорно на воду,</li> <li>• Стабилна на ветру приликом постављања,</li> <li>• Једноставни механизми за укључивање и искључивање,</li> <li>• Боја светлости жуте боје.</li> </ul>	37 пари	
5.	<p><b>Остали захтеви:</b></p> <p>1) <b>Гарантни рок, рекламације и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Општа гаранција у складу са важећим законима – прописима за комплетно паковање или њене поједине делове</li> <li>– Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима.</li> <li>– Обезбеђење одговарајућих алкалних батеријских уложака за опрему где је то потребно за функционисање.</li> <li>– Усклађеност производа са захтеваним стандардима доказује се одговарајућим сертификатом произвођача.</li> </ul> <p>2) <b>Упутство за употребу</b> опреме на српском језику у штампаном облику.</p>		

## ПАРТИЈА 2: КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ ПО АДР-у

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
1.	<p><b><u>Амбалажа за паковање опреме (1 ком):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мора бити израђен материјала који омогућују квалитетно паковање опреме и погодно за транспорт у возилу,</li> <li>• Обезбеђује затварање кутије и заштиту од спољног утицаја,</li> <li>• Дизајнирана на тај начин да омогућује ношење једном лицу (нпр. торба, кофер, итд),</li> </ul> <p><u>Њене димензије и облик морају да омогуће паковање следеће опреме као њен саставни део:</u></p> <p><b><u>Заштитне рукавице - карактеристике (1 пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардима SRPS EN 420,</li> <li>• За облик шаке са пет прстију и прилагођене анатомском облику руке,</li> <li>• Намењене за заштиту коже од механичких и хемијских ризика.</li> </ul> <p><b><u>Заштитне наочаре (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардом SRPS EN 166,</li> <li>• Имају широко видно поље,</li> <li>• Намењене за заштиту очију од прашине, удара и прскања течности, подносе маст,</li> <li>• Прилагођавају се анатомији главе каишевима или стезницима.</li> </ul> <p><b><u>Светлоодбојни прслук упозорења (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђен по стандарду SRPS EN 471,</li> <li>• Материјал жуте боје од полиестера који не пушта боју,</li> <li>• Видљив и дању и ноћу.</li> </ul> <p><b><u>Упијачи за нафтне деривате – паковање (у паковању најмање 4 комада)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењен за санацију у случају цурења уља, нафте и нафтних деривата,</li> <li>• Димензија једног комада су 30x35 cm,</li> <li>• Има способност упијања уља, а одбијања воде,</li> <li>• Намењена за упијање уља на равним површинама.</li> <li>• Производ у облику плоче или листа.</li> </ul> <p><b><u>Упијачи за хемикалије – паковање (у паковању најмање 4 комада)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењен за санацију површина након цурења хемикалија,</li> <li>• Димензија једног комада су 30x35 cm,</li> <li>• Има способност упијања хемикалија,</li> <li>• Намењена за упијање на равним површинама.</li> </ul> <p><b><u>Прекривач за канализацију и одводе - (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материјал савитљив и отпоран на киселине и базе (нпр. гума),</li> <li>• Димензија: ширина у распону 90-120 cm, дужина 50 – 100 cm, дебелина 1-3 mm.</li> </ul> <p><b><u>Боца за течношћу за испирање очију (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењена за повреде очију настале хемикалијама,</li> <li>• Не захтева посебно одржавање,</li> </ul>	1 пакова ње	Сва опрема упакована у тражени комплет чини једно паковање

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неломљива пластична боца капацитета најмање 0,2 а највише 1 литар,</li> <li>• Напуњена захтеваном врстом течности са назначеним роком употребе,</li> <li>• Дизајнирана на тај начин да се прислањањем отвора флаше и притиском флаше омогући квалитетно испирање очију.</li> </ul> <p><b><u>Кордон трака за обележавање места хаварије (1 комад)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширина траке од 5 до 20 cm,</li> <li>• Дужине најмање 40 m,</li> <li>• Могућност да се сече,</li> <li>• Омогућује обележавање и ограђивање контаминираног земљишта</li> </ul>		
2.	<p><b><u>Заштитне чизме</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345,</li> <li>• Израђене од меканог PVC или гуме,</li> <li>• Отпорне на воду,</li> <li>• Штите од мањих механичких удара,</li> <li>• Отпорне на проклизавање,</li> <li>• Не захтевају посебно одржавање.</li> <li>• Тражена количина чизама потребно је да буде величинског броја 45.</li> </ul>	1 пар	
3.	<p><b><u>Упутство о мерама безбедности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упутство о мерама безбедности у случају незгоде или неких других ванредних околности током транспорта опасног терета,</li> <li>• Упуство мора бити сачињено у складу са моделом дефинисаним у тачки 5.4.3 АДР, на српском језику, уз осталу документацију возила.</li> </ul>	1 ком.	
4.	<p><b><u>Светла жуте боје са сталним или трепћућим светлом (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За функционисање и рад користи самосталне изворе енергије (алкалне батеријске улошке),</li> <li>• Дизајнирана да видљивост буде из сваког угла,</li> <li>• Отпорно на удар и воду,</li> <li>• Стабилна на ветру приликом постављања,</li> <li>• Једноставни механизми за укључивање и искључивање,</li> <li>• Боја светлости жуте боје.</li> </ul>	1 пар	
5.	<p><b><u>Ручна светиљка</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За функционисање и рад користи самосталне изворе енергије (алкалне батеријске улошке),</li> <li>• Светиљка са сталним светлом беле боје,</li> <li>• Водонепропустљива и отпорна на притисак,</li> <li>• Без изложених металних делова који могу изазвати варницу, у складу са 8.4.3 АДР-а,</li> <li>• У складу са стандардом SRPS EN 60079.</li> </ul>	1 ком.	

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
6.	<p><b><u>Прихватна пластична посуда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способност прикупљања истекле материје (за листице опасности 3, 4.1, 4.3, 8 и 9),</li> <li>• Непропустљива и димензија која омогућују смештај у возило,</li> <li>• Отпорна на механичке ударе.</li> </ul>	1 ком.	
7.	<p><b><u>Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x30cm (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наранцасте боје од рефлектујућег материјала,</li> <li>• Отпорне на атмосферске утицаје,</li> <li>• Правоуганог облика димензија: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дужине 40 cm,</li> <li>- висине 30 cm,</li> </ul> </li> <li>• Овичен црним рубом ширине 1,5 cm,</li> <li>• Без написаних бројева,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	1 пар	
8.	<p><b><u>Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x12cm (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наранцасте боје од рефлектујућег материјала,</li> <li>• Отпорне на атмосферске утицаје,</li> <li>• Правоуганог облика димензија: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дужине 40 cm,</li> <li>- висине 12 cm</li> </ul> </li> <li>• Овичен црним рубом ширине 1,0 cm,</li> <li>• Без написаних бројева,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	1 пар	
9.	<p><b><u>Табле за обележавање возила за превоз ТОТ са бројевима које означавају опасности и UN бројем (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наранцасте боје од рефлектујућег материјала,</li> <li>• Отпорне на атмосферске утицаје,</li> <li>• Правоуганог облика димензија: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дужине 40 cm,</li> <li>- висине 30 cm,</li> </ul> </li> <li>• Овичен црним рубом ширине 1,5cm,</li> <li>• Са написаним бројевима,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	1 пар	
10.	<p><b><u>АДР лопата</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђена од материјала који онемогућују појаву варнице током коришћења,</li> <li>• Дршка дужине 125 до 175 cm.</li> </ul>	1 ком	
11.	<p><b><u>Жуто ротационо светло за возила 24V</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизајнирано на бази магнета да се може ставити на метални кров возила и давати ротационо светло током кретања возила,</li> <li>• Могућност функционисања током транспорта опасног терета,</li> <li>• Отпорно на атмосферске утицаје,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	1 ком	

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
12.	<p><b><u>Заштитна маска за дисање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усклађена са стандардима SRPS EN 140,</li> <li>• Штити корисника од разређивача, гасова, пара и инертне прашине,</li> <li>• Дизајнирана да има мали отпор при дисању,</li> <li>• Не захтева посебно одржавање.</li> <li>• Коришћење комбинованих филтера типа А и Б (испарења органских и неорганских једињења).</li> </ul>	1 ком	
13.	<p><b><u>Заштитно одело са капуљачом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштита од ситних честица, распршене течности и прскања</li> <li>• Отпорно на хемикалије и намењено као средство за заштиту коже,</li> <li>• Отпоран на кидање у водонепропусан и парапропусан,</li> <li>• Глатка спољашност одела која одбија течност и чврсте материје,</li> <li>• Има могућност навлачења преко одеће,</li> <li>• У складу са стандардима: SRPS EN ISO 13982-1:2010, SRPS EN ISO 13982-1:2010/A1:2011 и SRPS EN ISO 13982-2:2010</li> </ul>	1 ком	
14.	<p><b><u>Остали захтеви</u></b></p> <p>1) <b>Гарантни рок, рекламације и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Општа гаранција у складу са важећим законима – прописима за комплетно паковање или њене поједине делове.</li> <li>– Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима.</li> <li>– Обезбеђење одговарајућих алкалних батеријских уложака за опрему где је то потребно за функционисање.</li> <li>– Усклађеност производа са захтеваним стандардима доказује се одговарајућим сертификатом произвођача.</li> </ul> <p>2) <b>Упутство за употребу опреме</b> на српском језику у штампаном облику.</p>		

### **ПАРТИЈА 3: ОСТАЛА ОПРЕМА**

<b>Р. бр.</b>	<b>Врста средства и карактеристике</b>	<b>Количина</b>	<b>Напомена</b>
1.	<p><b><u>Ручна светиљка</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За функционисање и рад користи самосталне изворе енергије (алкалне батеријске улошке),</li> <li>• Светиљка са сталним светлом беле боје,</li> <li>• Водонепропустљива и отпорна на притисак,</li> <li>• Без изложених металних делова који могу изазвати варницу, у складу са 8.4.3 АДР-а,</li> <li>• У складу са стандардом SRPS EN 60079.</li> </ul>	74 комада	
2.	<p><b><u>Прихватна пластична посуда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способност прикупљања истекле материје (за листице опасности 3, 4.1, 4.3, 8 и 9),</li> <li>• Непропустљива и димензија која омогућују смештај у возило,</li> <li>• Отпорна на механичке ударе.</li> </ul>	37 комада	
3.	<p><b><u>Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x30cm (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наранцасте боје од рефлектујућег материјала,</li> <li>• Отпорне на атмосферске утицаје,</li> <li>• Правоуганог облика димензија: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дужине 40 cm,</li> <li>- висине 30 cm,</li> </ul> </li> <li>• Овичен црним рубом ширине 1,5cm,</li> <li>• Без написаних бројева,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР</li> </ul>	37 пари	
4.	<p><b><u>Табле за обележавање возила за превоз ТОТ 40x12cm (пар)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наранцасте боје од рефлектујућег материјала,</li> <li>• Отпорне на атмосферске утицаје,</li> <li>• Правоуганог облика димензија: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дужине 40 cm,</li> <li>- висине 12 cm</li> </ul> </li> <li>• Овичен црним рубом ширине 1,0 cm,</li> <li>• Без написаних бројева,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	10 пари	
5.	<p><b><u>Листице опасности (комод)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Класе 1, 1.4, 1.5, 1.6 и 3,</li> <li>• Димензије најмање 25x25 cm и</li> <li>• Облик у складу са тачком 5.2.2 АДР,</li> <li>• Не пуштају боју,</li> <li>• Отпорни на атмосферске утицаје,</li> </ul>	555 комада	
6.	<p><b><u>Држач за листице опасности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизајнирана да омогућује намештање листица и привремено постављање на возило током транспорта опасног терета</li> </ul>	111 комада	

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
7.	<p><b><u>АДР лопата</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђена од материјала који онемогућују појаву варнице током коришћења,</li> <li>• Дршка дужине 125 до 175 cm,</li> <li>• Отпорна на утицај хемикалија.</li> </ul>	37 комада	
8.	<p><b><u>Жуто ротационо светло за возила 24V</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизајнирано на бази магнета да се може ставити на метални кров возила и давати ротационо светло током кретања возила,</li> <li>• Могућност функционисања током транспорта опасног терета, отпорно на атмосферске утицаје,</li> <li>• У складу са тачком 5.3.2 АДР.</li> </ul>	37 комада	
9.	<p><b>Остали захтеви:</b></p> <p>1) <b>Гарантни рок, рекламације и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Општа гаранција у складу са важећим законима – прописима за комплетно паковање или њене поједине делове.</li> <li>– Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима.</li> <li>– Обезбеђење одговарајућих алкалних батеријских уложака за опрему где је то потребно за функционисање.</li> <li>– Усклађеност производа са захтеваним стандарима доказује се одговарајућим сертификатом произвођача.</li> </ul> <p>2) <b>Упутство за употребу опреме</b> на српском језику у штампаном облику.</p>		

#### **ПАРТИЈА 4: КАНТЕ ЗА ГОРИВО**

<b>Р. бр.</b>	<b>Врста средства и карактеристике</b>	<b>Количина</b>	<b>Напомена</b>
1.	<p><b><u>КАРАКТЕРИСТИКЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Запремина: 20 l.</li><li>• Материјал израде: легура алуминијума.</li><li>• Дебљина плашта канте: мин: 2 mm, макс: 3 mm.</li><li>• Димензије канте:<ul style="list-style-type: none"><li>- ширина до 350 mm,</li><li>- висина до 460 mm,</li><li>- дубина До 160 mm,</li></ul></li><li>• Боја: полиуретанска двокомонентна боја СОРС 1564 светлозелена нијанса (тон бр 1 према СОРС 8655, без осталих маскирних захтева).</li><li>• Заптивка: од гуме према СОРС 1826, тип НБР (тачка 3.5. и табела 5 наведеног СОРС).</li><li>• Изглед: као на слици:</li></ul>	1500 комада	

